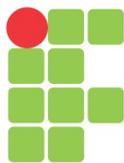


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Organização de eventos esportivos

Profº Paulo Fernando Mesquita Junior

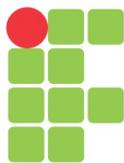




Na organização de um evento esportivo primeiramente devemos marcar uma reunião com todos os interessados, determinando os seguintes aspectos:

- Definir o tipo de evento que iremos organizar e quais os objetivos do mesmo?
- Iniciar o planejamento escrito.
- Definir as comissões de trabalho e suas atribuições.

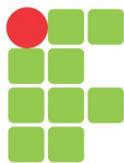




Após a primeira reunião, dedicar especial atenção no encaminhamento dos itens abaixo:

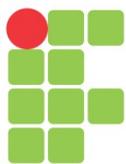
- Providências preliminares: planejamento, aprovações, autorizações, etc.;
- Formação das comissões: certificar-se de que todos estão cientes de suas obrigações;
- Elaboração do regulamento e demais documentos: como o regulamento é um dos documentos mais importantes de um evento, procurar prepará-lo o mais cedo possível;





- Definição do quadro de arbitragem: também é importante a antecedência. A falta de um árbitro em um evento prejudica e denota desorganização;
- Preparação dos locais de competição;
- Providências junto as organizações;
- Desenvolvimento do planejamento;
- Agenda de reuniões.

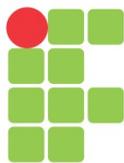




INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

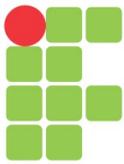
Tipos de eventos esportivos





- **Olimpíada:** evento *suis generis*; é ao mesmo tempo gênero e espécie (tipo) de evento, dado o seu caráter singular. É uma competição que reúne várias modalidades esportivas e consome alguns dias na realização das diversas categorias. Tem periodicidade própria (na origem é das mais antigas).
- **Campeonato:** forma de competição em que os concorrentes se enfrentam pelo menos uma vez e tem uma duração relativamente longa. Recomendável quando há disponibilidade de tempo e de recursos.





- **Taça ou Copa:** uma variável dos torneios ou campeonatos; com exceção dos eventos mais tradicionais (como a Copa do Mundo de Futebol), normalmente é utilizada para prestar algum tipo de homenagem ou promover algum patrocinador, associando sua marca ou produto ao nome do evento.
- **Festival:** atividade esportiva participativa e informal. Visa a integração e a promoção da modalidade, além de motivar os participantes e familiares.

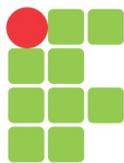




INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

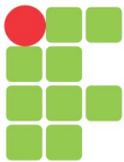
Aspectos básicos para um bom evento





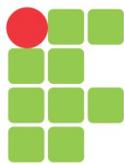
- **Recursos financeiros:** as despesas previstas devem ser compatíveis com os recursos existentes.
- **Fixação dos objetivos a serem atingidos:** deve-se definir claramente os objetivos.
- **Natureza da atividade:** é a essência do evento, o sucesso depende muito desta escolha.
- **Recursos humanos necessários:** pessoas qualificadas para a função que irão exercer.
- **Materiais e instalações:** boas instalações favorecem para um bom evento. Deve ser inspecionado antes, durante e depois das disputas.





- **Datas:** verificar com cuidado o calendário para evitar coincidências com outras atividades.
- **Número de inscritos:** poucos inscritos é ruim, bem como um número muito acima da capacidade dos organizadores.
- **Divulgação:** um evento bem divulgado causa uma natural motivação aos participantes.
- **Locais disponíveis:** um evento começa a nascer verdadeiramente quando definimos o lugar onde será realizado.
- **Avaliação:** logo na primeira reunião já devemos estar avaliando o que acontece, como acontece e suas consequências.



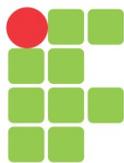


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Congressos e cerimoniais

- Congresso de abertura
- Congresso técnico
- Cerimônia de abertura
- Cerimônia de encerramento





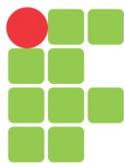
Congresso de abertura

Primeira etapa de um evento, normalmente serve para: informar datas, locais e horários dos congresso técnicos, fazer o sorteio geral das equipes pelas chaves (grupos), acertar detalhes da cerimônia de abertura.

Congresso técnico

Realizado após o congresso de abertura, serve para definir e explicar detalhes do sistema disputa, fazer o sorteio específico e distribuição pelas chaves, e acertar técnicos em geral.



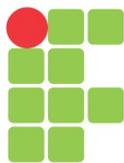


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Cerimônia de abertura

Momento importante em qualquer evento. Momento de conagraçamento entre todos os participantes.

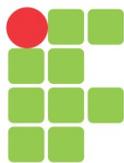




Sequência do cerimonial de abertura

- 1º. Concentração das delegações em ordem alfabética
- 2º. Concentração das autoridades em área VIP
- 3º. Entrada da banda, fanfarra ou orquestra
- 4º. Entrada das delegações em ordem alfabética
- 5º. Entrada da delegação anfitriã (Sede)
- 6º. Entrada dos árbitros
- 7º. Composição e/ou apresentação da mesa ou palanque
- 8º. Entrada das bandeiras
- 9º. Hasteamento das bandeiras
- 10º. Hino Nacional.
- 11º. Entrada e hasteamento da bandeira do evento
- 12º. Entrada do fogo simbólico



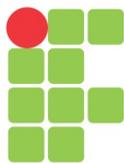


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

- 13°. Acendimento da pira
- 14°. Declaração de abertura
- 15°. Juramento do atleta
- 16°. Juramento do árbitro
- 17°. Saudações aos participantes
- 18°. Saídas das delegações
- 19°. Eventos artísticos e apoteóticos

OBS: *você pode excluir um ou mais itens da sequência do derimomial, mas jamais deverá inverter a ordem do mesmo.*





INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Cerimônia de encerramento

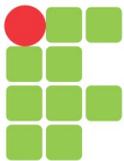
É realizado imediatamente após as competições.

Sequência do cerimonial de encerramento

- 1º Entrada dos atletas (desfile)
- 2º Premiação Final
- 3º Arriamento das bandeiras (hino nacional)
- 4º Saudações e agradecimentos
- 5º Extinção do fogo simbólico
- 6º Demonstrações
- 7º Retirada dos atletas
- 8º Confraternização

OBS: Cerimonial público normas previstas de acordo com Decreto nº 70.274 de 09.03.1972



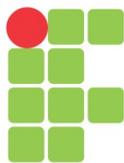


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissões

Ao iniciar os preparativos de um evento, a montagem das diversas comissões se torna necessário. Elas visam o cumprimento de suas tarefas específicas objetivando o sucesso final do evento.



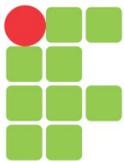


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Principais comissões

- Comissão Central
- Comissão Técnica
- Comissão Administrativa
- Comissão de Infra Estrutura
- Comissão de Modalidades
- Comissão Financeira
- Comissão Cerimoniais
- Comissão de Alimentação
- Comissão de transporte
- Comissão de Divulgação
- Coordenação Médica
- Comissão de Segurança
- Comissão de Hospedagem
- Comissão Disciplinar



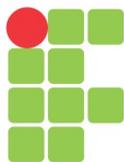


Comissão Central Organizadora (CCO)

- Definir objetivos do evento
- Montar planejamento
- Montar programa geral
- Contratar serviços e pessoal
- Supervisionar as demais comissões
- Promover a comunicação entre as comissões
- Solucionar os casos omissos
- Organizar o relatório final

OBS: a CCO é constituída pelos presidentes das demais comissões e presidida por um coordenador eleito.

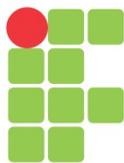




Comissão Técnica

- Assessorar diretamente os trabalhos da Direção Geral;
- Elaborar toda programação da competição, e encaminhar a Assessoria Administrativa para emissão dos respectivos boletins;
- Homologar os resultados e a classificação das equipes nas diversas modalidades ;
- Verificar junto a Assessoria de Infra Estrutura e Assessorias de Modalidades às condições dos locais das competições antes e durante o período de realização das mesmas.

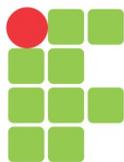




Comissão Administrativa

- Divulgar todos os atos administrativos exigidos no evento, Boletins Oficiais, Notas Oficiais, Autorizações e outros;
- Organizar e elaborar o relatório final do evento;
- Repassar aos Assessores de Modalidades todo o material administrativo necessário (súmulas, canetas, régua, etc.);
- Digitar e conferir todos os resultados da competição nas diversas modalidades, sendo posteriormente homologados pela Coordenação técnica e emitidos em Boletim Oficial;
- Emitir as súmulas das diversas modalidades;
- Digitar a programação dos jogos;
- Assessorar diretamente os trabalhos da Coordenação técnica.



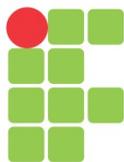


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Infra Estrutura

- Vistoriar e informar as condições dos locais de competição e também emitir relatórios com parecer acerca das condições dos referidos locais, que deverá ser entregue a Coordenação técnica;
- Entregar todo material esportivo necessário a competição aos Assessores de Modalidades.





INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Financeira

- Receber valores financeiros, nas situações previstas no regulamento Geral;
- Efetuar pagamento das diárias das equipes de arbitragem, entre outros;
- Assessorar diretamente a Coordenação Geral nas questões financeiras.



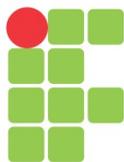


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Cerimoniais

- Organizar e executar todos os cerimoniais previstos.



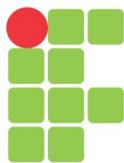


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Alimentação

- Orientar às cozinheiras, quanto aos procedimentos relativos no preparo dos alimentos;
- Primar pela qualidade da alimentação servida aos participantes dos jogos;
- Efetuar a aquisição dos gêneros alimentícios, materiais de limpeza e outros necessários prestando contas à Coordenação Financeira.



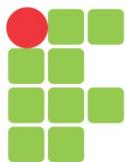


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Transporte

- Planejar o transporte de todos os envolvidos no evento;
- Montar os roteiros dos meios de transportes oficiais;
- Organizar o relatório final da sua área.



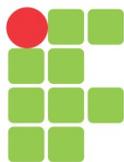


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Divulgação

- Executar o trabalho de divulgação do evento.



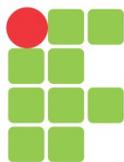


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Médica

- Providenciar atendimento médico hospitalar aos participantes.
- Organizar o relatório final da sua área.

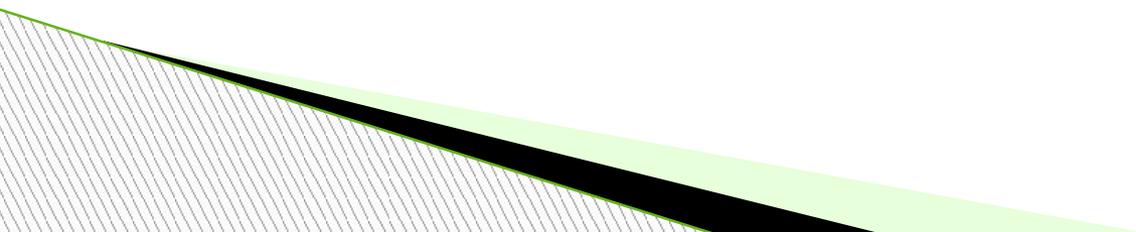


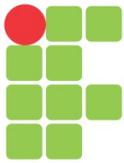


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Segurança

- Providenciar policiamento e/ou Agências de segurança para locais de competição onde se fizer necessário, atendendo as informações da Coordenação Geral e técnica.

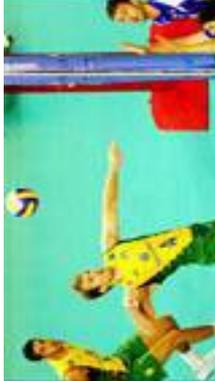


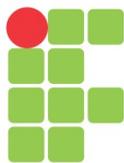


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Comissão Hospedagem

- Distribuir as acomodações previstas e supervisionar a utilização das mesmas;
- Inspeccionar os hotéis e alojamentos antes da contratação;
- Organizar um regulamento disciplinar específico;
- Organizar o relatório final de sua área.

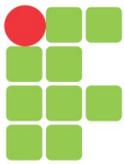




Comissão Disciplinar

- Integrada por três membros de sua livre nomeação, para aplicação imediata das sanções decorrentes de infrações cometidas durante as disputadas e constantes das súmulas ou documentos similares dos árbitros, ou ainda, decorrentes de infringência ao regulamento da respectiva competição;
- Aplicar sanções em procedimento sumário, assegurados à ampla defesa e o contraditório;
- Agir de acordo com a legislação em vigor;
- Organizar o relatório final de sua área.



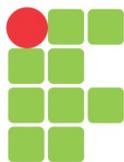


INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

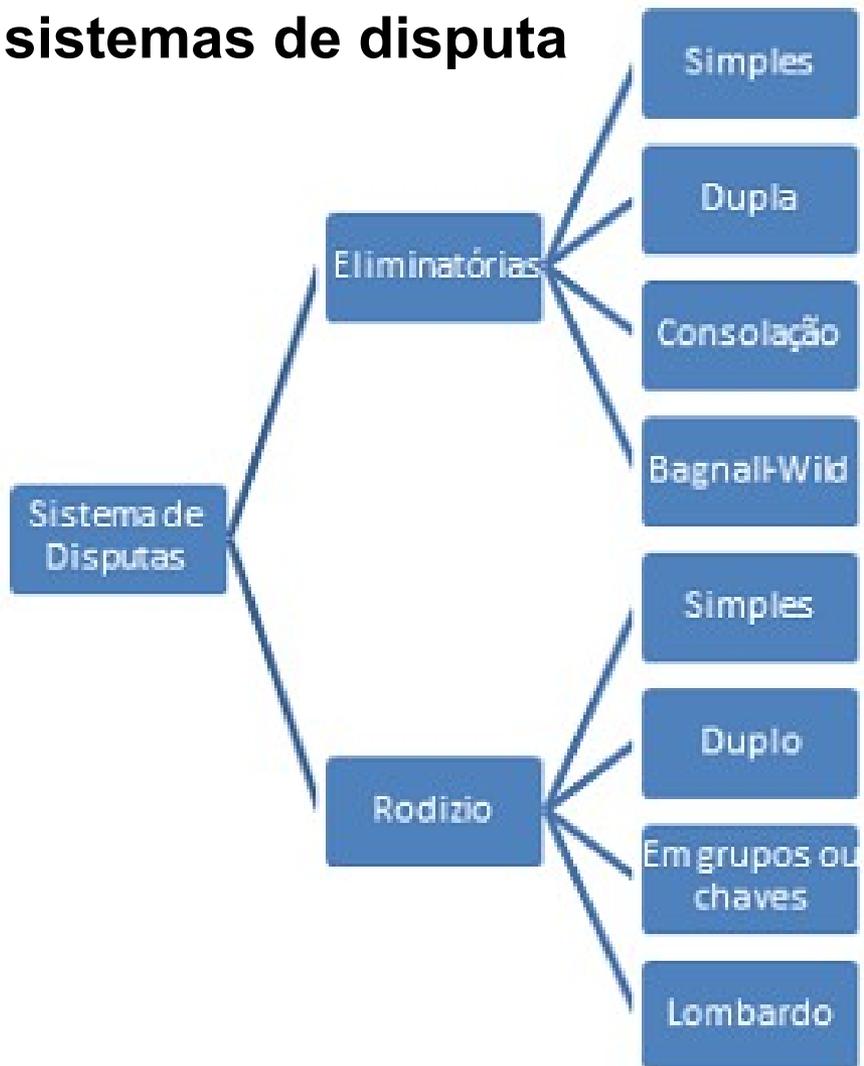
Sistemas de Disputas

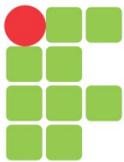
Sistema de disputa é um processo de apuração das classificações desejadas e estabelecidas nos regulamentos das competições. O seu principal objetivo é definir o critério para se apurar o vencedor da competição.





Principais sistemas de disputa





Eliminatória

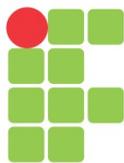
A eliminatória é uma forma básica de disputa que prevê a eliminação de competidores após uma ou duas derrotas, permanecendo na competição apenas os vencedores. Constitui de uma série de jogos em que o vencedor é definido pela eliminação dos vencidos.

Todos os jogos de uma competição realizada sob a forma de eliminatória devem ter um vencedor.

No caso de ocorrer empate, o regulamento da competição deve definir critérios para o desempate.

As eliminatórias podem ser simples, duplas, consolidação e Bagnall-Wild.

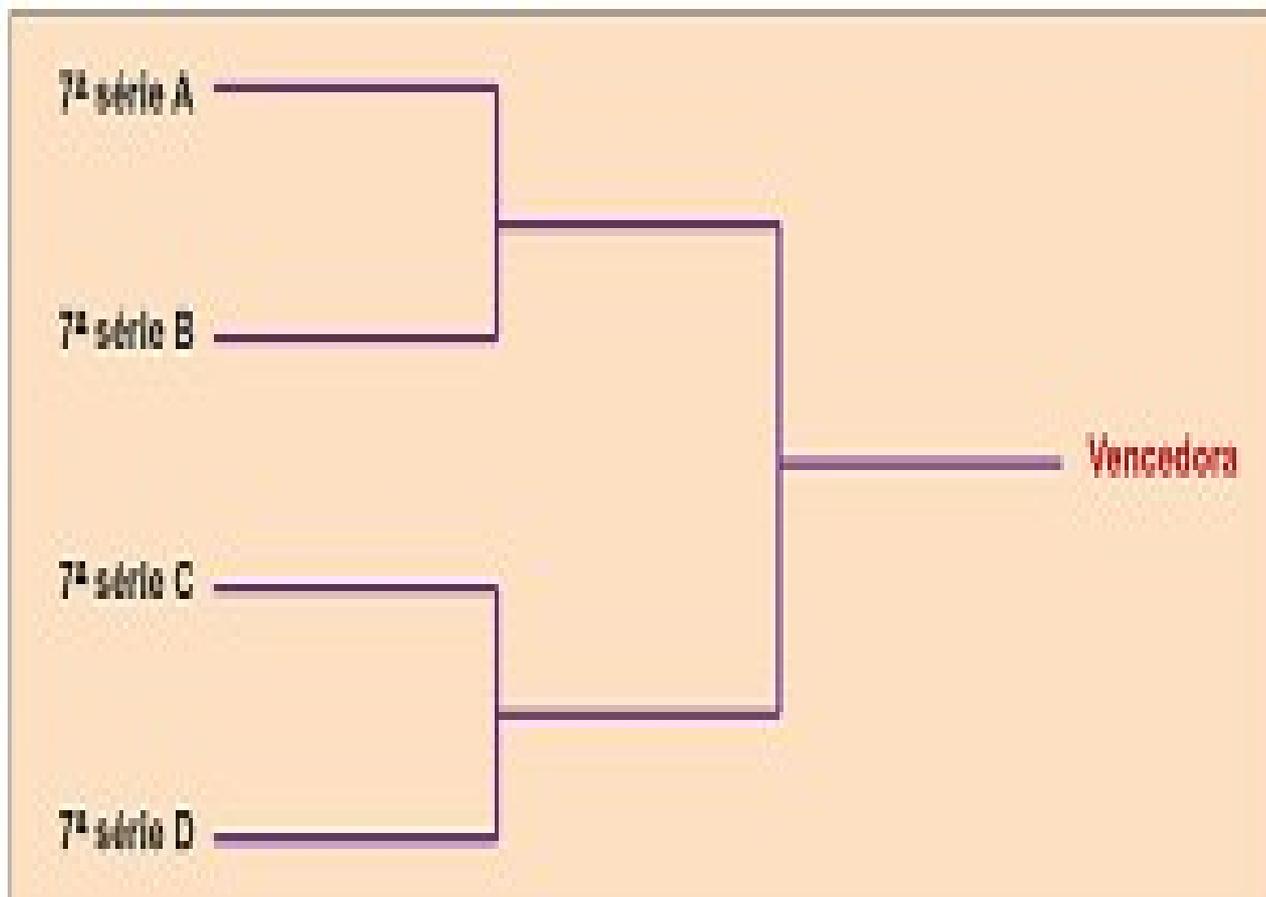
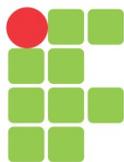


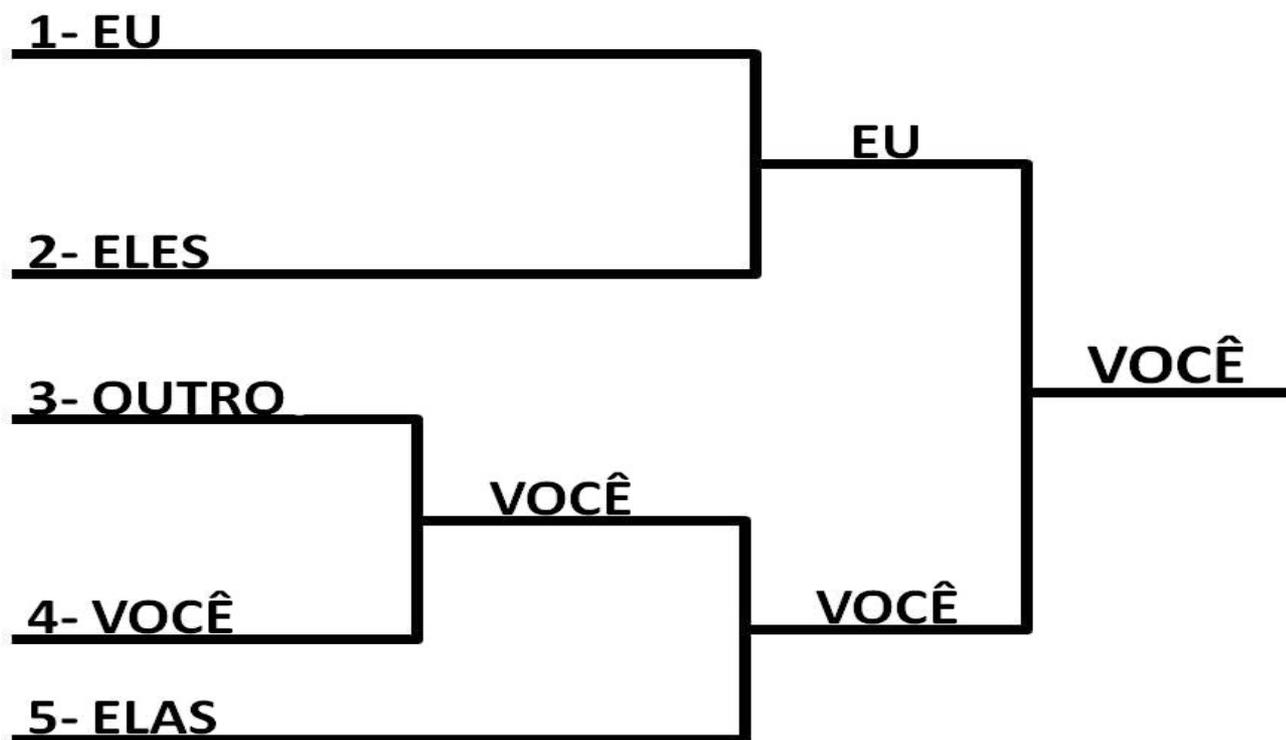
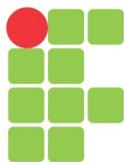


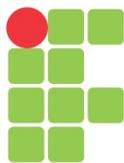
Eliminatória Simples

- O número de concorrentes a partir da segunda rodada corresponderá sempre a resultante de uma potência de 2 ($2^2 = 4$, $2^3 = 8$,...)
- Para saber o número de jogos neste tipo de sistema, utiliza-se a seguinte fórmula: **$NJ = NC - 1$**
- O número de rodadas é dado pelo expoente da potência de 2 utilizada.
- Quando o número de concorrentes não for potência de 2, isentaremos alguns na primeira rodada para a partir da segunda rodada o número de concorrentes seja sempre igual a resultante de uma potência de 2.
- Para saber o número de isentos, basta subtrair o número de concorrentes da potência de 2 imediatamente superior a ele.
- Onde colocar o isento?







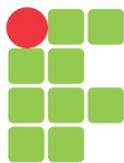


Rodízio

O rodízio é a forma básica de disputa em que cada participante disputa pelo menos um jogo contra cada adversário. Ou seja, todos jogam contra todos.

Os rodízios podem ser: simples, duplo e em série (grupos).

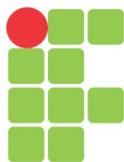




Rodízio Simples

- A fórmula para saber o número de disputas é:
 $NJ = NC (NC-1)/2$
- Relaciona-se os competidores em duas colunas verticais um ao lado do outro;
- Definimos o concorrente que encabeça a coluna da esquerda como **fixo**;
- Faz-se uma rotação de todos os competidores, com exceção do **fixo**, no sentido anti horário;
- A rotação termina quando todos os competidores tiverem jogados entre si;
- Quando o número de concorrentes é **par**, o número de rodadas é igual ao número de concorrentes menos um ($NR = NC - 1$). Quando for **ímpar**, o número de rodadas é igual ao número de competidores.





Rodízio simples com 4 equipes

1ª R

A x B

C x D

2ª R

A x C

B x D

3ª R

A x D

B x C



Rodízio simples com 5 equipes



1ª R

B x C

A x D

E

2ª R

A x B

E x C

D

3ª R

E x A

D x B

C

4ª R

D x E

C x A

B

5ª R

C x D

B x E

A





INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Campus Santa Rosa do Sul

Referências

POIT, Davi Rodrigues. **Organização de Eventos Esportivos**. 2.ed. Londrina: D.R. Poit, 2000.

